

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "МУРИНСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ №4"**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол от «27» октября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ К.Е. Белов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися имеющими задолженность по учебным предметам (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения "Средняя общеобразовательная школа "Муринский центр образования №4" (далее – МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4") разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4»

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Текущая задолженность

Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы (пропуски уроков) и/или неудовлетворительные отметки по текущим темам, контрольным работам, практическим, лабораторным работам т.д.

Академическая задолженность

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты по учебному предмету по итогам четверти во 2-9 классах, полугодия – в 10-11 классах и промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Консультация по учебному предмету

Занятие, на котором учитель оказывает помощь обучающимся в целях лучшего усвоения ими предмета, даёт задание для ликвидации задолженности и поясняет требования к его выполнению.

Условный перевод в следующий класс

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года (в конце учебного года) академическую задолженность по одному и более учебному предмету.

Условный перевод в следующий класс не может быть осуществлён на этапе завершения освоения программы начального общего или основного общего образования, т.е. в 4 и 9 классе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4" и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации обучающимися задолженности по учебным предметам.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

2.1. Порядок ликвидации текущей задолженности по учебным предметам определяется учителем.

2.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о графике консультаций по предметам и возможностях, вариантах ликвидации текущей задолженности по предметам осуществляется на индивидуальных собеседованиях или родительских и классных собраниях, учителями предметниками.

2.3. Расписание консультаций для обучающихся по всем предметам утверждается директором, вывешивается на информационный стенд и официальный сайт МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4".

Обучающиеся под руководством классного руководителя заносят расписание консультаций в дневник.

2.4. При появлении задолженности посещение консультации по предмету является обязательным для обучающегося.

2.5. Учитель ведёт учёт обучающихся, посещающих консультации по предмету.

2.6. Если у обучающегося имеется три и более не ликвидированные текущие задолженности по учебному предмету, учитель информирует об этом родителей (законных представителей) обучающегося и составляет служебную записку на имя заместителя директора по УВР.

2.7 Ликвидация обучающимися текущей задолженности по различным темам учебного предмета, осуществляется в течение учебной четверти или полугодия.

2.8. В случае если текущая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4".

3.2. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности несут родители (законные представители) или сам обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.3. МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4" создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

3.4. Ликвидация академической задолженности за четверть, полугодие обучающимися получающих образование

по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения) проходит в следующие сроки

за I четверть в ноябре;

за II четверть в январе;

за III четверть в апреле;

по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

за I полугодие в январе;

3.5. Если обучающийся имеет академическую задолженность в IV четверти или во II полугодии, и по уважительной причине не ликвидировал академическую задолженность за предыдущие периоды обучения, то решением Педагогического совета он переводится в следующий класс условно.

Условный перевод не может быть осуществлён в 4 и 9 классе.

В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

3.6. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4".

3.7. Ликвидация академической задолженности обучающихся, условно переведённых в следующий класс, осуществляется в июне или в течение сентября следующего учебного года.

3.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3.9. Сроки проведения аттестации обучающегося по предмету с академической задолженностью, принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4" и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося и у заместителя директора по УВР.

3.11. Учитель разрабатывает план ликвидации академической задолженности, который согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с обучающимися, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, принимается Педагогическим советом и утверждается директором МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4" (Приложение 2).

3.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем - предметником, проходят экспертизу на предметной кафедре (методическом объединении), принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором и хранятся в соответствии с локальным актом МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4".

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия.

3.15. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету.

При условном переводе после ликвидации академической задолженности, решением Педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс.

3.16. При несогласии с результатами повторной аттестации по ликвидации академической задолженности, родителям (законным представителям) и обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4" уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

обучающийся(щаяся) ___ класса имеет академическую задолженность за учебный период _____ 202__ - 202__ учебного года.

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в МОБУ "СОШ "Муринский ЦО №4" с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за получение детьми общего образования и ликвидацию академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.4

Директор _____ К.Е.Белов

Ознакомлены: _____

(подпись)

/ _____ / _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "МУРИНСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ №4"**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол от «__» _____ 202__ г № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ К.Е. Белов

План**ликвидации академической задолженности**

по предмету _____

обучающегося (щейся) _____ класса

_____ (ФИО ученика)

по итогам _____ 202__ / 202__ учебного года

(указывается учебный период)

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего обучающегося

/ _____ /

подпись

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____ К.А.Елистратова

**План
ликвидации текущей задолженности**

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (отметка)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			
•						
•						
•						
•						
•						
•						

Задолженность ликвидирована.

Подпись учителя _____ / _____ /

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202__ г.