

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 4»)



Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

Правила пользования учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ «СОШ «Мури́нский центр образования №4».

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учебники по обязательным для изучения предметам (согласно учебного плана), выдаются учащимся из фонда школьной библиотеки бесплатно.

2. Выдача учебников для учащихся начальной школы (с 1 по 4 класс):

- учебники выдаются заведующей школьной библиотекой классным руководителям под роспись в «Журнале выдачи учебников»;
- классные руководители 1-4 кл. выдают родителям учащихся, по одному комплекту учебников на текущий учебный год, под роспись в ведомости получения учебников;
- родители (лица их заменяющие) подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год) в специальной табличке;
- классные руководители (1-4 классов) проводят беседу – инструктаж учащихся своего класса и их родителей о правилах пользования школьными учебниками и их сохранности (под роспись в ведомости инструктажа).

3. Выдача учебников для учащихся 5-11 классов:

- учебники выдаются заведующей школьной библиотекой классным руководителям под роспись в «Журнале выдачи учебников»;
- классные руководители 5-11 кл. выдают учащимся, по одному комплекту учебников на текущий учебный год, под роспись в ведомости получения учебников;

- классные руководители (5-11 классов) проводят беседу – инструктаж учащихся своего класса и их родителей о правилах пользования школьными учебниками и их сохранности (под роспись в ведомости инструктажа);
- учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учеб. год).

4. Обязанности учащихся:

- бережно относиться к школьным учебникам;
- вложить учебники в дополнительную съёмную обложку с целью сохранения их внешнего вида;
- если учебник утерян или испорчен - учащийся и его родители (лица их заменяющие) производят замену учебника на равноценный утерянному или испорченному (по согласованию с заведующей библиотекой);
- в случае перехода в другое образовательное учреждение, раннего отъезда на летние каникулы учащиеся обязаны сдать учебники за три дня до перехода либо отъезда;
- по окончании учебного года учащийся обязан отремонтировать и привести в порядок учебники, сдать их в срок определённый классным руководителем.

5. Обязанности классных руководителей:

- в начале учебного года своевременно получить в школьной библиотеке и выдать учащимся учебники (на текущий учебный год) под роспись в ведомости;
- провести беседы – инструктажи по правилам пользования учебниками с учащимися и родителями (лицами их заменяющими) под роспись в ведомости инструктажа;
- организовать в классе периодический контроль по сохранности учебников в течение учебного года (не реже 2 раза в год);
- в конце учебного года обеспечить ремонт и своевременную сдачу учебников (принимать учебники у учащихся индивидуально под роспись);
- классный руководитель несёт ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке;
- в случае утери учебника или его испорченности классный руководитель обязан поставить в известность родителей (лиц их заменяющих) учащегося и проконтролировать своевременную замену учебника.

6. Общие правила:

- учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителя - предметника на весь учебный год (с записью в формуляр);
- заведующая библиотекой и заместитель директора по ВР имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение учебного года.