

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»

**П Р И Н Я Т О**

На Педагогическом совете  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»  
Протокол № 4 от 26.12.2023г.

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

приказом МОБУ «СОШ  
«Муринский ЦО № 4»  
от 26.12.2023 г. № 591-ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о портфолио педагога**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»  
Всеволожского района Ленинградской области**

г. Мурино  
2023

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о портфолио педагога Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» Всеволожского района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе «Концепции модернизации общего образования», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Портфолио** – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования.

**Портфолио** — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

**Портфолио педагога** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

**Цель портфолио** – мотивация педагога на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио педагога основывается на принципах **системности и достоверности**.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой педагогу для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

## 2. Структура портфолио

2.1. Портфолио педагога имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности педагога.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

2.2. Описание разделов и их наполнение находится в приложении №1.

### **3. Деятельность педагога по созданию портфолио**

3.1. Портфолио педагога оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

3.3. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.

3.4. Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью педагога, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность педагога, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

3.5. Включая материалы в портфолио, педагог должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

### **4. Оценка портфолио**

4.1. Портфолио оценивается администрацией МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» или общественным органом в зависимости от цели представления.

4.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации педагога.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и находится в открытом доступе на официальном сайте Учреждения. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» с момента его утверждения в установленном порядке.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

5.4. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Структура и наполнение портфолио педагога

Название раздела	Структура раздела	Подтверждающие документы
<p><b>Раздел 1.</b> <b>«Общие сведения об учителе»</b> (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество, год рождения;</li> <li>• образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);</li> <li>• трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;</li> <li>• повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);</li> <li>• аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, №приказа);</li> <li>• индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития педагога должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы);</li> <li>• копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;</li> <li>• правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;</li> <li>• дипломы различных конкурсов;</li> <li>• другие документы по усмотрению педагога.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 2.</b> <b>«Результаты педагогической деятельности»</b> (динамика учебных достижений за 3 года, в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)</p>	<p>В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года</p> <p>Результаты учебных достижений обучающихся (воспитанников), по результатам внешнего контроля и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ)</p>	<p><i>справки руководителя ОУ об обучающихся на «4» и «5», результатах ЕГЭ, ГИА в 9-х классах в новой форме, копии протоколов ЕГЭ, ГИА, выписки из мониторингов и др</i></p>
	<p>Динамика количества обучающихся (воспитанников), принимающих участие в</p>	<p><i>справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие во</i></p>

	олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях и т.п.	<i>Всероссийской олимпиаде школьников, о количестве обучающихся, принимавших участие в других олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие школьников в названных мероприятиях.</i>
	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.п.	<i>копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) обучающихся, ставших победителями и призёрами Всероссийской олимпиады школьников, в других олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие педагога в подготовке призеров и победителей (грамот, благодарственных писем и т.д.)</i>
	Динамика количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога не менее чем за три года, предшествующие аттестации	<i>справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие в учебно-исследовательской, проектной и других видах творческой деятельности, перечень названий проектов, разработанных педагогом, копии приказов, статьи из газет, благодарственные письма, отзывы и т.д</i>
	Результаты учебно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности обучающихся (воспитанников) не менее чем за три года, предшествующие аттестации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольные срезы знаний;</li> <li>• Результаты промежуточной аттестации;</li> <li>• Наличие медалистов;</li> <li>• Поступление выпускников в вузы на бюджетной основе по предметной направленности;</li> </ul>	<i>копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призёров и победителей данных видов деятельности</i>
<b>Раздел 3.</b> <b>«Научно-методическая и инновационная деятельность педагога»</b> <i>(использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе)</i>	1) Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы; 2) Материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий; 3) Материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;	<i>копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки постоянно действующих семинарах</i>

	<p>4) Материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,</p> <p>5) Методические технологии обучения детей с проблемами развития;</p> <p>6) Материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;</p> <p>7) участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной деятельности, в деятельности профессиональных ассоциаций,</p>	
	<p>Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и др</p>	<p><i>копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки )</i></p>
	<p>Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах</p>	<p><i>копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов о направлении на конкурс, а также копии приказов, грамот, дипломов призеров и победителей и т.д.</i></p>
	<p>Предъявление собственного педагогического опыта</p>	<p><i>программы научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, заседаний методических объединений, круглых столов и т.д; копии форзаца и стр. с содержанием методических пособий, брошюр, вырезки из газет со статьями, адреса сайтов и скрин-шоты сайтов, на которых размещены материалы</i></p>
	<p>Использование методической системы педагога другими педагогами и уровень ее распространения</p>	<p><i>копии приказов об участии в экспериментах, отзывы об использовании опыта в педагогической практике другими педагогами</i></p>
	<p>Разработка методических материалов, учебно-методических пособий, успешно прошедших экспертизу</p>	<p><i>копии документов, подтверждающих результаты экспертизы (экспертное заключение, опубликованные методические разработки программ ит.д</i></p>
	<p>Отчетные материалы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участию в методических и предметных неделях;</li> <li>• организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;</li> <li>• проведению научных исследований;</li> <li>• разработке авторских программ;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации;</li> <li>• подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.</li> </ul>	
<b>Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;</li> <li>2) Список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;</li> <li>3) Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);</li> <li>4) Программы кружков и факультативов;</li> <li>5) Другие документы.</li> </ol>	
<b>Раздел 5. «Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта»</b>	Деятельность педагога направлена на развитие самоуправления в детском (подростковом) коллективе (количество проектов, направлений деятельности, способствующих созданию педагогом условия для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта	<i>справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, ФИО детей, принимавших участие, класс, результативность), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.</i>
	Динамика количества обучающихся, активно занятых в проектах, направлениях деятельности, способствующих созданию педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта	<i>справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, класс, количество детей, принимавших участие,), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.</i>
	Наличие призеров и победителей конкурсов, грантов за социальную деятельность	<i>копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призеров и победителей данных видов деятельности.</i>