

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
"Муринский центр образования № 4»**

Принято
Общим собранием
Протокол № 1 от 27.03.2020

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 30.01.2020



Утверждено
МОБУ «СОШ
«Муринский ЦО № 4»
Приказом от 31.03.2020
№ 74-ОД

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (обучающихся
(воспитанников))**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 4»**

**Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2020 г.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Правила) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» (далее по тексту – МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», их права, как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников).
- 1.3 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в Учреждении.
- 1.4 Администрация Учреждения, Совет родителей, педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 2.2 Учреждение работает с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни: с 7.00 до 19.00.
- 2.3 Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, максимальная длительность пребывания обучающихся (обучающихся (воспитанников)) далее – (обучающихся (воспитанников)) в Учреждении – 12 часов.
- 2.4 Основу режима пребывания обучающихся (воспитанников) в группе составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно-образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

- 2.5 Учреждение имеет право объединять группы (частично или в полном составе из числа присутствующих) в случае необходимости и на различный срок: в связи с низкой наполняемостью, нетрудоспособностью сотрудников, отпусками сотрудников, проводимым ремонтом, профилактическими и/или карантинными мероприятиями.

3. Обеспечение безопасности обучающихся (обучающихся воспитанников))

- 3.1 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» без разрешения администрации. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» осуществляет контроль за входом на территорию и в учреждение посредством установки домофонов и других устройств, организации работы охраны, дежурства, др., обеспечивает целостность ограждения территории.
- 3.2 Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 3.3 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения.
- 3.4 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории Учреждения запрещено.
- 3.5 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично воспитателю, расписавшись в Журнале учета здоровья.
- 3.6 Забирать ребенка из Учреждения имеют право только родители (законные представители), а также иные доверенные совершеннолетние лица, имеющие нотариальную доверенность (согласие) (законных представителей). Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход из Учреждения без родителей (законных представителей) или доверенных лиц.
- 3.7 Воспитателям категорически запрещено отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать обучающихся (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников)

незнакомым лицам без нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей).

- 3.8 Для обеспечения актуальности информационного взаимодействия с родителями (законными представителями), родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактных телефонов, места жительства и места работы.
- 3.9 Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированную воду. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, колющих и режущих предметов, медицинских препаратов, денег.
- 3.10 В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 3.11 Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек, воспитатель и администрация Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить мягкие игрушки и игровое оружие.
- 3.12 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует ознакомиться с традициями проведения этого праздника в Учреждении через воспитателей группы. Категорически запрещается угощать обучающихся (воспитанников) Учреждения продуктами питания (фрукты, кондитерские изделия и др.).

4. Организация питания

- 4.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.
- 4.2 Организация питания обучающихся (воспитанников) Учреждения возлагается на руководителя Учреждения, осуществляющего контроль за качеством питания, санитарным состоянием кухонного оборудования и инвентаря Учреждения, за соблюдением СанПиН, а также за соблюдением цикличности и разнообразия меню.
- 4.3 Учреждение обеспечивает обучающихся (воспитанников) сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с режимом пребывания воспитанника в Учреждении.
- 4.4 Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания обучающихся (воспитанников) на стенде для родителей, размещенных в раздевальных комнатах групп.

- 4.5 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, назначенную приказом руководителя Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением Учреждения.
- 4.6 В Учреждении организуется питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5. Охрана жизни и здоровья, обучающегося (воспитанника)

- 5.1 МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников):
- соблюдение правил и норм СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
 - проведение профилактических, физкультурно-оздоровительных, спортивно-досуговых мероприятий;
 - обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в быту, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода/велосипедиста/при катании на самокате.
- 5.2 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3019-13. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей, администрации Учреждения отмены данного режимного момента. Во время прогулки все помещения ежедневно проветриваются.
- 5.3 Детская мебель, оборудование учитывают специфику Учреждения, соответствуют росту, возрасту, индивидуальным особенностям развития детей. Игрушки отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеют документы, подтверждающие безопасность.
- 5.4 Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.
- 5.5 Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников); в случаях подозрения на заболевание (сыпь, насморк, кашель, температура, рвота) воспитанники в Учреждение не принимаются. Заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых обучающихся (воспитанников) (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.
- 5.6 По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют Учреждение за день до выхода

ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справка из детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка сдается в день выхода ребенка медицинскому работнику или воспитателю группы.

- 5.7 О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 5.8 При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявив справку от врача-специалиста.
- 5.9 В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.
- 5.10 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье.
- 5.11 Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:
 - сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве (исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу) строго по размеру ноги;
 - комплект сменного белья: мальчикам – шорты, трусы, футболка/рубашка, колготы; девочкам – колготы, майка, плавки, платье/юбка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы;
 - комплект сменного белья для сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
 - специальную физкультурную форму для занятий физкультурой в зале: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой светлой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальную пластмассовую расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор, соответствующий погоде;
 - влажные одноразовые салфетки. На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

- 5.12 В Учреждении у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 5.13 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения частого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.
- 5.14 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.
- 5.15 Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 5.16 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.17 В летний период на прогулке обязательно должна быть легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.18 Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 5.19 Для поддержания соответствующего санитарного состояния родителям (законным представителям) находиться в Учреждении можно только в сменной обуви (бахилах). На мероприятиях, проводимых в спортивном и музыкальном зале, родители допускаются только в сменной обуви.

6. Организация образовательного процесса

- 6.1 Образовательная деятельность в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования (далее - ООП), разработанной Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).
- 6.2 Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Образовательная деятельность, требующая повышенной образовательной нагрузки и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

6.3 Обучение в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» осуществляется в очной форме. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации.

6.4 В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

7. Права обучающихся (воспитанников) Учреждения

7.1 В Учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на безопасность; охрану жизни, физического и психического здоровья; присмотр и уход; на дошкольное образование в соответствии с ФГОС ДО. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2 Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3 Воспитанники Учреждения имеют право на:

- полноценное питание, присмотр и уход;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, праздниках, развлечениях и др.;
- пользование игрушками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными ООП;
- пользования имеющимися объектами физкультуры и спорта, игровым оборудованием на прогулочных площадках;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первой помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

8. Меры поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются

- 8.2 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 8.3 В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.
- 8.4 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, общаться с другими воспитанниками без согласия их родителей (законных представителей) и в их отсутствии.
- 8.5 Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 8.6 Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарностей, дипломов, сертификатов и подарков.

9. Заключительные положения

- 9.1 К работникам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.2 По вопросам присмотра и ухода за детьми, образования и развития, организации жизни обучающихся (воспитанников) в группе родители (законные представители) могут обращаться к администрации Учреждения, педагогам.
- 9.3 Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 9.4 Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей. Для разрешения возникающих спорных и конфликтных ситуаций участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров, созданную в Учреждении.